

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 532

Pirkanmaan pelastuslaitoksen vuokraus- ja palveluhinnasto

TRE:6534/02.04.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Olli-Pekka Ojanen

Valmistelijan yhteystiedot

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100 ja
taloussuunnittelija Krista Kurppa, puh 040 664 7411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva Pirkanmaan pelastuslaitoksen vuokraus- ja
palveluhinnasto hyväksytään astuvaksi voimaan 1.1.2021.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojaselle sekä johtava palotarkastaja Pekka Mutikaiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pirkanmaan pelastuslaitoksella perittävien maksujen suuruudesta päättää alueen pelastustoimi. Suoritteista perittävät maksut tulee määrätä siten, että ne vastaavat suuruudeltaan enintään suoritteen tuottamisesta alueen pelastustoimelle aiheutuneiden kokonaiskustannusten määrää. (PelL 96.2 § / Valtion maksuperustelaki 150/1992 6.1 §).

Pirkanmaan alueen pelastustoimen päätösvaltaa käyttää Pirkanmaan kuntien välisen sopimuksen (Pirkanmaan pelastustoimen yhteistoimintasopimus) perusteella Tampereen kaupunginhallitus.

Pelastuslaitoksen tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto on vuodelta 2014 ja sitä päivitetään vastaamaan nykyisin palveluvalikoimassa olevia palveluita. Hinnastosta poistetaan tuotteet, joita ei enää tarjota ja tarkastetaan hintoja vastaamaan omakustannushintoja. Tarkastuksia esitetään tehtäväksi letkuhuoltojen, paineilmahuoltojen sekä kalustovuokrien osalta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Olli-Pekka Ojanen, Teemu-Taavetti Toivonen, Pekka Mutikainen, Matti Isotalo, Kari Alanko, Jutta Heikkilä, Krista Kurppa, Sanna Latosaari, Terhi Kouhia, Johanna Saalasti, Sirkku Pispala, Saija Micklin

Liitteet

1 Pirkanmaan pelastuslaitoksen vuokraus- ja palveluhinnasto 1.1.2021 alkaen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 22.12.2020 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 18.12.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
18.12.2020

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§532

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.